

Underbiträden och andra som kan anlitas för behandling av personuppgifter				
Underbiträde / leverantör / programvaror	Grund för användning av leverantören	Typ av behandling av personuppgifter	Vilka personuppgifter överförs från byrån	Mer information och kontaktuppgifter för frågor som rör dataskyddsförordningen
Accountec	Webbaserat byråstödssystem, dokumentlagring och kommunikation med kund. E-signering av dokument. KYC-process. Integration mot andra tjänster.	Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, delägare i fåmansföretag, anhöriguppgift, andra uppgifter som krävs för projekthantering, dokumentlagring, löneredovisning och rapportering. Signeringstjänster: Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Accountec för behandling i dess molnbaserade tjänster	<a href="http://www.accountec.se">www.accountec.se</a>
Dun & Bradstreet Sweden AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar och domar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.  Bisnode samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, domstolar, Statistiska centralbyrån, Eniro samt Post- och inrikestidningar	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer som används som sökbegrepp. Dun & Bradstreet är ansvarig för personuppgifter.	<a href="https://www.dnb.com/sv-se/dataskydd.html">https://www.dnb.com/sv-se/dataskydd.html</a>

<p>Fortnox AB  Uderbiträde:  Fortnox Finans AB</p>	<p>Webbaserat system för behandling av löner, redovisning, inkl. tolkning och lagring av data från fakturor. Utskriftstjänst av kundfakturor och betalningsbevakning</p>	<p>Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.</p> <p>Faktura- och utläggshantering: Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och fastighetsbeteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet.</p> <p>Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan IDbeteckning, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter, upplysningar för löneförrättaren (t.ex. dra extra skatt, har inkassokrav etc.), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p> <p>Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identifieringsnummer/beteckning, betalningsinformation och kreditgränser.</p>	<p>Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Fortnox för behandling i dess molnbaserade tjänster.</p> <p>Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.</p> <p>Betalfiler och kontoutdrag till/från banker</p>	<p><a href="https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet">https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet</a></p>
<p>Kontek</p>	<p>Webbaserat lönesystem.</p>	<p>Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan IDbeteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter, upplysningar för löneförrättaren (t.ex. dra extra skatt, har inkassokrav etc.), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p>	<p>Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Kontek för behandling i dess molnbaserade tjänster.</p>	<p><a href="https://kontek.se/personuppgiftspolicy/">https://kontek.se/personuppgiftspolicy/</a></p>

<p>Visma/SPCS AB Underbiträden: Visma Solutions OY</p>	<p>Behandling av löner och redovisning</p>	<p>Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan IDbeteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter, upplysningar för löneförrättaren (t.ex. dra extra skatt, har inkassokrav etc.), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p> <p>Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identifieringsnummer/beteckning, betalningsinformation, fastighetsinformation (ROT-avdrag) och kreditgränser.</p>	<p>Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden.</p> <p>Molnbaserade program: Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Visma för behandling i dess molnbaserade tjänster.</p>	<p><a href="https://vismaspcs.se/gdpr">https://vismaspcs.se/gdpr</a></p>
<p>Wolters Kluwer Scandinavia AB</p>	<p>Behandling av redovisning för upprättande av bokslut, årsredovisningar och deklarationer samt upprättande av dokument för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision.</p>	<p>Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m.</p> <p>Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m.</p> <p>Dokument: Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.</p>	<p>Lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden.</p>	<p><a href="https://www.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer">https://www.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer</a></p>